

# **GUÍA RÁPIDA N°1**

## **ENROLAMIENTO Y USUARIO**

**JUNTA DE ACCIONISTAS DE QUIÑENCO S.A.**

## INTRODUCCIÓN

Para participar en la Junta Ordinaria de Accionistas de Quiñenco S.A., a continuación, se presenta una guía rápida de enrolamiento para accionistas y apoderados que utilicen el Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros, <https://autenticacion.dcv.cl>

## OBJETIVO

Instruir de forma efectiva a los usuarios accionistas y apoderados, en el uso de la plataforma de enrolamiento del Servicio de Autenticación Digital de DCV Registros.

## CONSIDERACIONES

La plataforma de enrolamiento ha sido diseñada para operar sobre los navegadores Chrome o Safari, por lo que se recomienda utilizar dichos navegadores para una correcta navegación.

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador para la autenticación de identidad.

El usuario accionista/apoderado solo puede crear una única cuenta, con un documento (Cédula de Identidad Nueva, Cédula de Identidad Antigua, o Pasaporte).

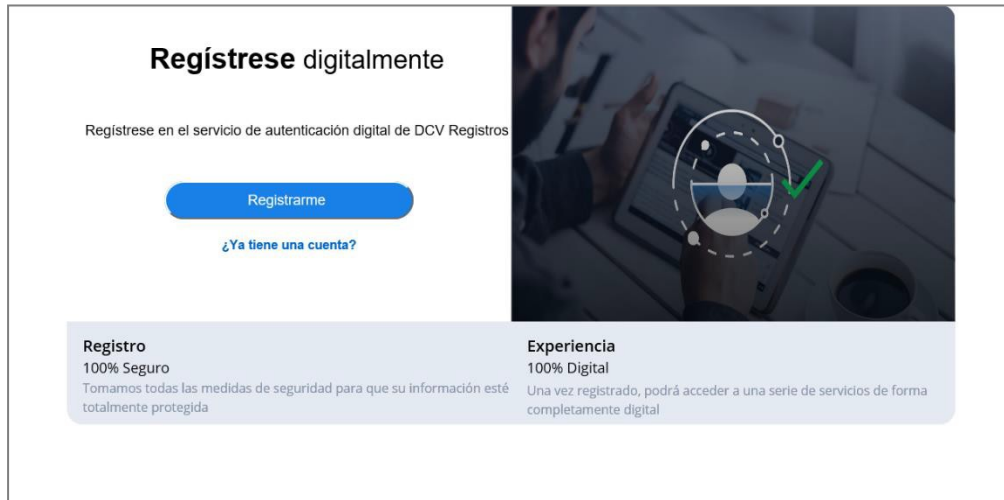
La validación considera la validez del documento (cédula de identidad nueva, cédula de identidad antigua, o pasaporte) en conformidad a lo reflejado en el documento, además de aquellas extensiones que por decreto se han autorizado sobre la vigencia de las cédulas de chilenos vencidas en 2020 y 2021 (Nacionales y Extranjeros).

Para consultas relacionadas con el servicio de autenticación y enrolamiento digital a, contactarse al 223939003 o mediante correo electrónico a [registrojuntas@dcv.cl](mailto:registrojuntas@dcv.cl).

## PROCEDIMIENTO ENROLAMIENTO

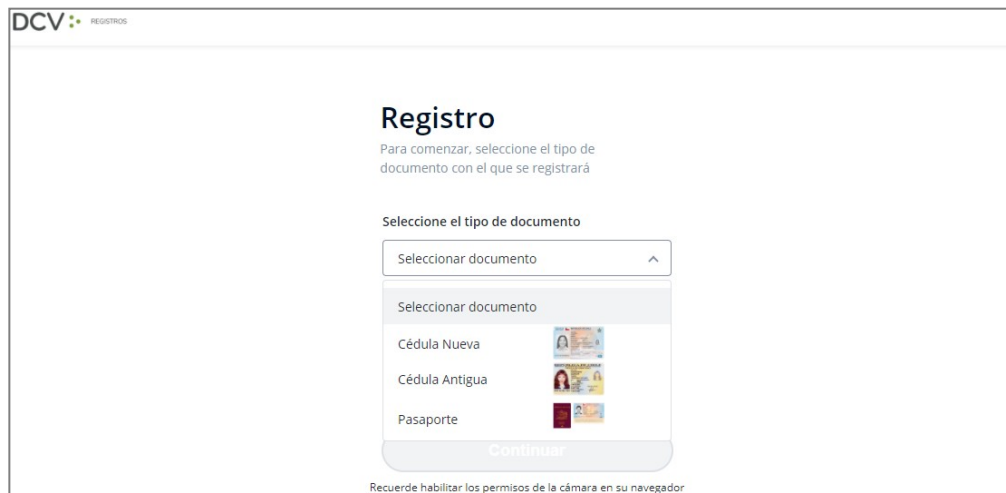
1. El usuario accionista/apoderado accede a la plataforma por medio del link de acceso e ingresa a "Registrarme":

<https://autenticacion.dcv.cl>

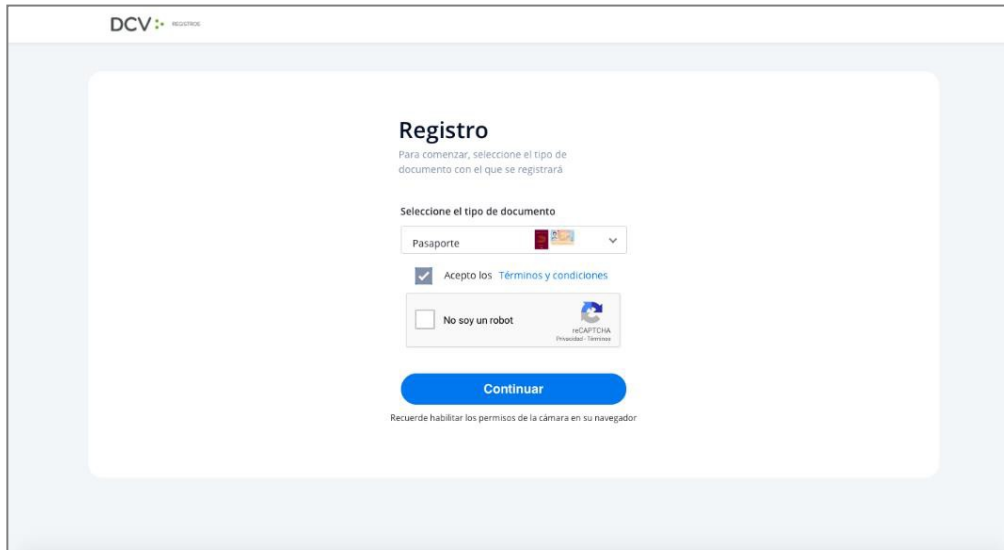


2. Selecciona el documento que utilizará para enrolarse:

- Cédula de Identidad Nueva,
- Cédula de Identidad Antigua, o
- Pasaporte.



3. Acepta los "Términos y condiciones":




DCV REGISTROS


### Registro

Para comenzar, seleccione el tipo de documento con el que se registrará

Seleccione el tipo de documento

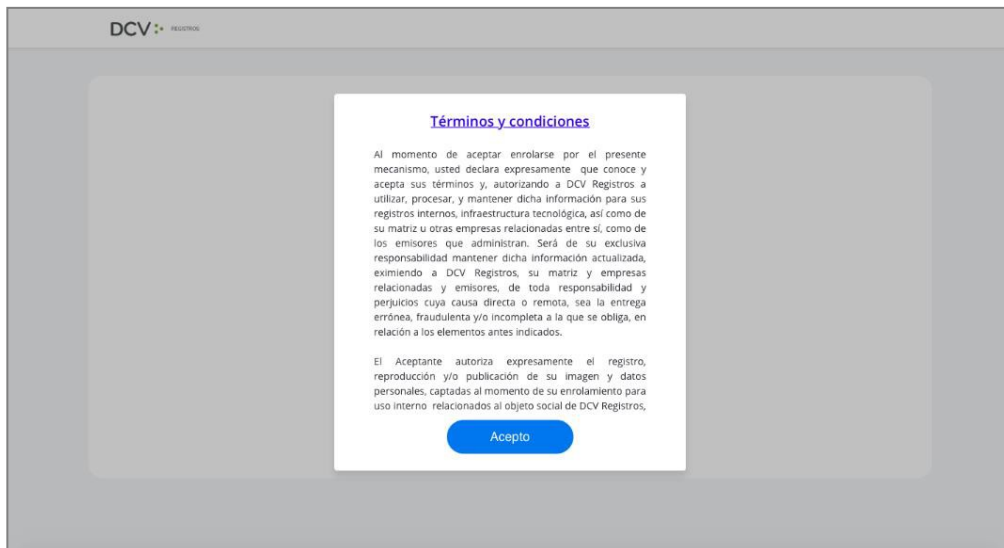
Pasaporte 

Acepto los [Términos y condiciones](#)

No soy un robot 

[Continuar](#)

Recuerde habilitar los permisos de la cámara en su navegador



DCV REGISTROS

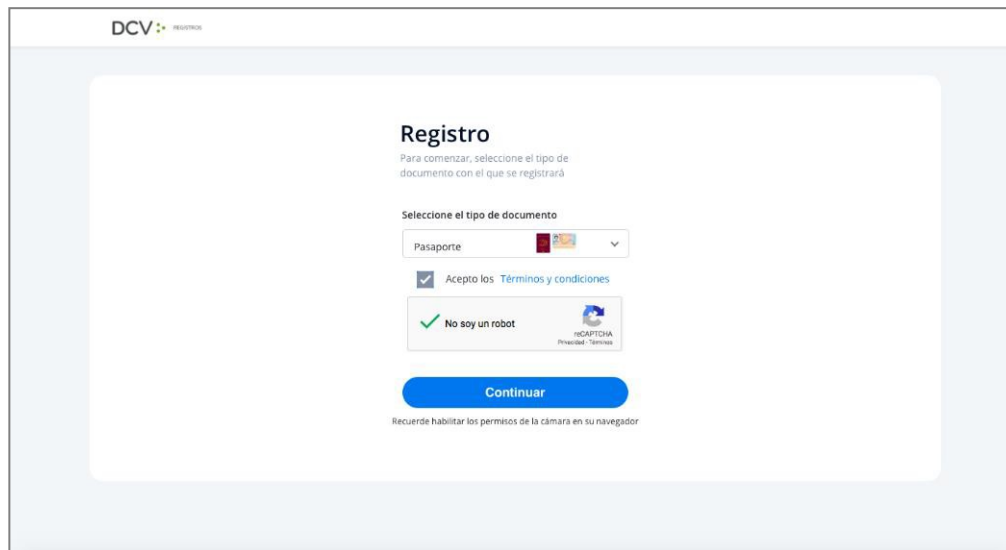
### Términos y condiciones

Al momento de aceptar enrolarse por el presente mecanismo, usted declara expresamente que conoce y acepta sus términos y, autorizando a DCV Registros a utilizar, procesar, y mantener dicha información para sus registros internos, infraestructura tecnológica, así como de su matriz u otras empresas relacionadas entre sí, como de los emisores que administran. Será de su exclusiva responsabilidad mantener dicha información actualizada, enviando a DCV Registros, su matriz y empresas relacionadas y emisores, de toda responsabilidad y perjuicios cuya causa directa o remota, sea la entrega errónea, fraudulenta y/o incompleta a la que se obliga, en relación a los elementos antes indicados.

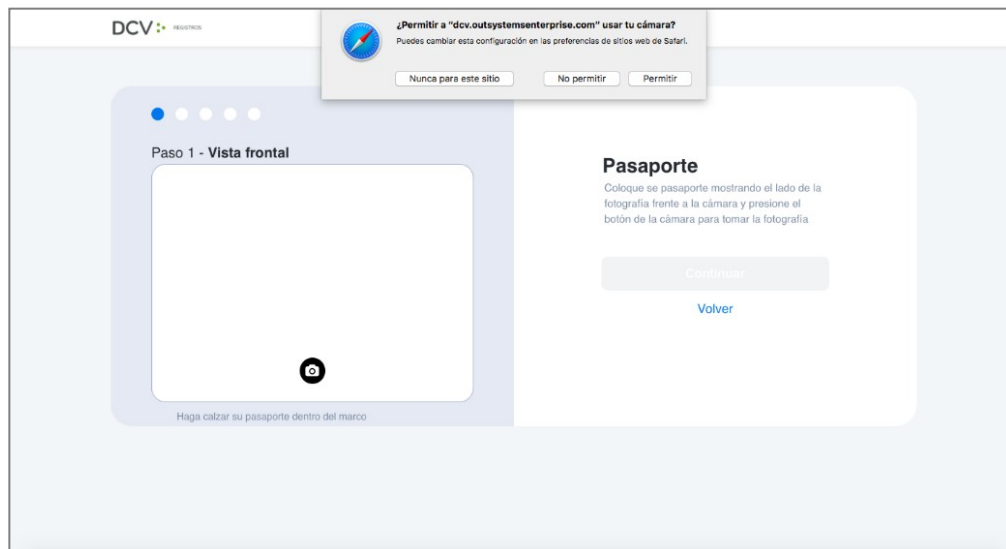
El Aceptante autoriza expresamente el registro, reproducción y/o publicación de su imagen y datos personales, captadas al momento de su enrolamiento para uso interno relacionados al objeto social de DCV Registros,

[Acepto](#)

4. Marca Captcha validando que "No eres un robot" (*Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart*) y presiona "Continuar":



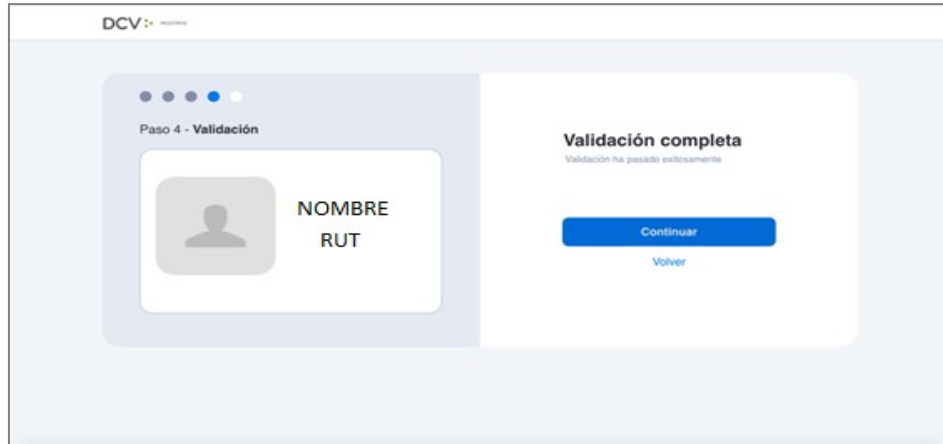
5. Habilitar el acceso a la cámara de su computador/celular, y tomar fotografía del documento seleccionado (anverso y reverso, en caso, que corresponda). En caso de utilizar celular, toma de fotografía debe ser de manera vertical.



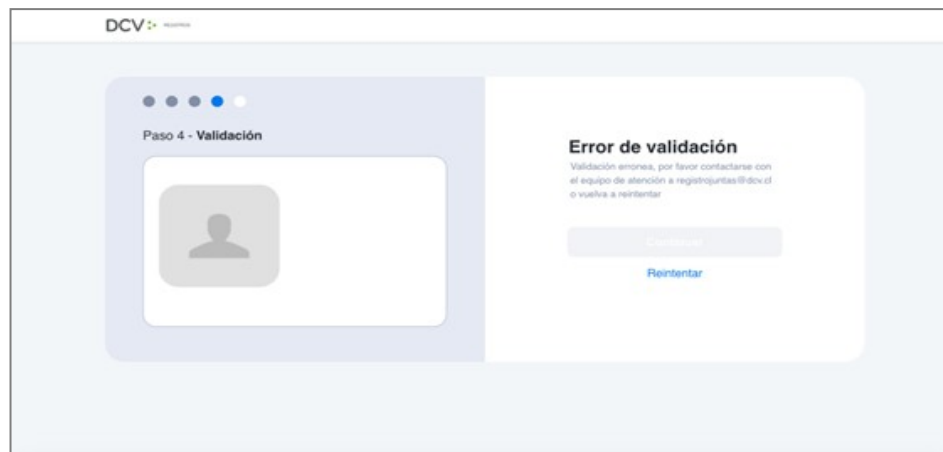
6. Enfocar el rostro del usuario accionista/apoderado, a través del sistema biométrico facial. Todo lo anterior, siguiendo las instrucciones de la plataforma.

7. A continuación, se realiza la validación automática por parte de la plataforma, entregando como resultado:

- **“Validación completa”**, donde se identifica automáticamente el nombre completo y RUT del usuario accionista/apoderado):



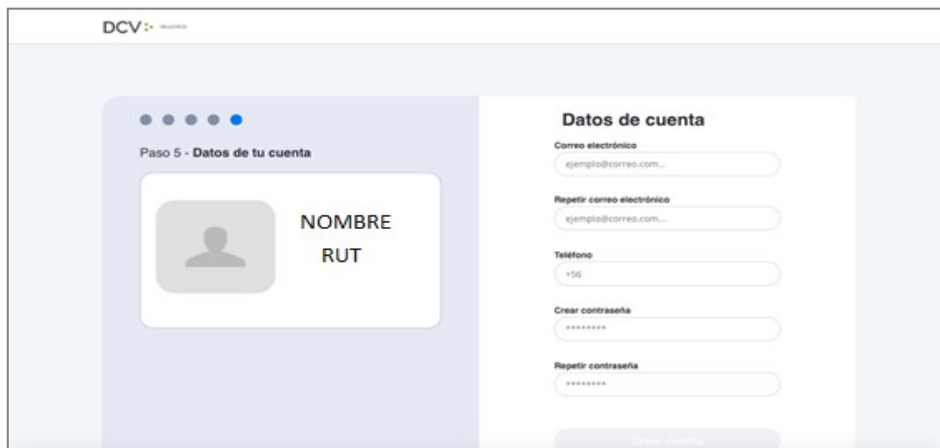
- **“Error de Validación”**, que requerirá el reintento, según lo indicado en el punto 6:



- **“Documento no vigente”**, que requerirá el reintento del enrolamiento con el nuevo documento vigente, según lo indicado en el punto 6 (en caso de continuar el error, contactarse al 223939003 o a registrojuntas@dcv.cl):



- Finalmente, el usuario accionista/apoderado ingresa todos los datos de la cuenta, y presiona "Crear cuenta":



The screenshot shows a web form titled "Paso 5 - Datos de tu cuenta". On the left, there is a summary box with a person icon and the labels "NOMBRE" and "RUT". On the right, the "Datos de cuenta" section contains several input fields: "Correo electrónico" (with a placeholder "ejemplo@correo.com..."), "Repetir correo electrónico" (with the same placeholder), "Teléfono" (with a "+55" prefix), "Crear contraseña" (with a masked field "\*\*\*\*\*"), and "Repetir contraseña" (with a masked field "\*\*\*\*\*"). A "Crear cuenta" button is located at the bottom right of the form.

- El usuario accionista/apoderado recibe un correo electrónico que le permitirá activar la cuenta a través del botón "Activar cuenta" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



- Realizado lo anterior, el usuario accionista/apoderado visualizará la confirmación de enrolamiento concluido exitosamente:



## RECUPERAR CONTRASEÑA

1. En la página de inicio de la plataforma, presione el botón "Olvidé mi contraseña":



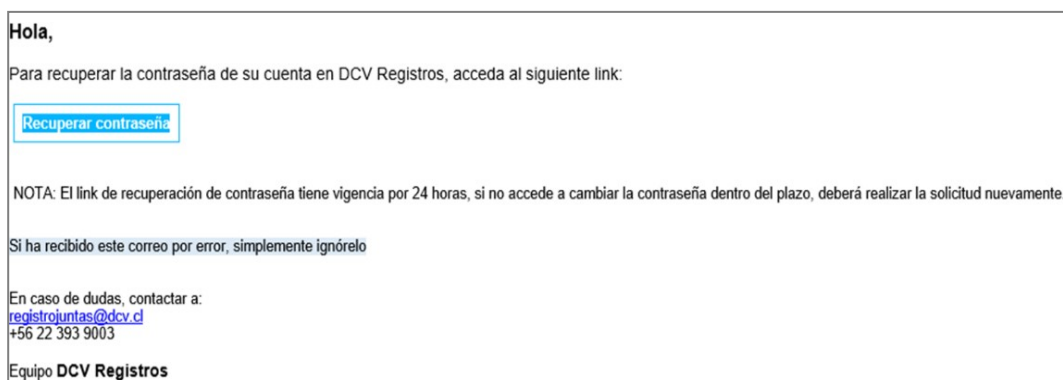
The screenshot shows the login interface titled "Ingreso". It includes a "Correo electrónico" field with the placeholder "ejemplo@correo.com", a "Contraseña" field with masked characters and a visibility toggle, a reCAPTCHA checkbox labeled "No soy un robot", and a blue "Entrar" button. A link "Olvidé mi contraseña" is located below the "Entrar" button.

2. Posteriormente la plataforma le pide que ingrese el correo electrónico, el cual corresponde al e-mail que registró el usuario accionista/apoderado al momento de enrolarse:



The screenshot shows the password recovery page titled "Recuperar Contraseña". It features a "Correo electrónico" field with the placeholder "ejemplo@correo.com" and a blue "Enviar" button. A "Cancelar" link is positioned below the "Enviar" button.

3. El usuario accionista/apoderado recibirá un correo electrónico que le permitirá recuperar su contraseña, a través del botón "Recuperar contraseña" (se recomienda copiar link con botón derecho y pegar en navegador Chrome):



The screenshot shows an email template with the following content:

Hola,

Para recuperar la contraseña de su cuenta en DCV Registros, acceda al siguiente link:

[Recuperar contraseña](#)

NOTA: El link de recuperación de contraseña tiene vigencia por 24 horas, si no accede a cambiar la contraseña dentro del plazo, deberá realizar la solicitud nuevamente.

Si ha recibido este correo por error, simplemente ignórelo

En caso de dudas, contactar a:  
[registrojuntas@dcv.cl](mailto:registrojuntas@dcv.cl)  
+56 22 393 9003

Equipo DCV Registros



## ACTUALIZACIÓN DE SUS DATOS DE USUARIO

1. Para actualizar sus datos de usuario (correo electrónico y teléfono de contacto), debe presionar en la pestaña "Hola *Nombre*":



2. Se desplegará pantalla de Mis datos, donde podrá visualizar sus datos de contacto registrados, debiendo seleccionar "Cambiar datos":



3. Podrá modificar su correo electrónico y teléfono de contacto, debiendo ingresar su contraseña para confirmar la modificación:

